

## Anexo V - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR)

O Instrumento de Medição de Resultados - IMR é um mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação dos serviços e respectivas adequações de pagamento.

O objetivo do IMR é vincular o pagamento dos serviços aos resultados alcançados, em complemento à mensuração dos serviços efetivamente prestados, não devendo as reduções de pagamento, originadas pelo descumprimento do IMR, ser interpretadas como penalidades ou multas, as quais exigem a abertura do regular processo administrativo. Desse modo, o preço a ser estabelecido em contrato para a realização dos serviços de vigilância refere-se à execução com a máxima qualidade, portanto a execução que não atinja os objetivos dos serviços contratados sem a máxima qualidade importará pagamento proporcional ao realizado, seguindo os critérios descritos neste anexo.

A Fiscalização técnica deverá utilizar o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) para aferição da qualidade da prestação dos serviços, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a contratada:

- **Não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou**
- **Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.**

### INDICADORES

#### Proporcionalidade ao atingimento de metas estabelecidas no IMR

ITEM	DESCRIÇÃO
Finalidade	Garantir a prestação dos serviços contratados nos padrões pretendidos pelo IFSP– Câmpus Sertãozinho.
Meta a Cumprir	100% dos serviços executados.
Instrumento de medição	Avaliação Mensal (Tabela I) e Relatório de Ocorrência
Forma de acompanhamento	A fiscalização do contrato acompanhará mensalmente o cumprimento das atividades da execução dos serviços, conforme perspectiva da Administração e posterior lançamento do resultado na Tabela de Avaliação Mensal.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	O número de ocorrências no mês refletirá o percentual de atingimento da meta (%) ou, a glosa, pelo não atingimento.
Início de Vigência	Início da prestação dos serviços.
Faixas de ajuste no pagamento	Faixa 1: de 0 a 2 ocorrências = 100% da meta = recebimento de 100% da fatura; Faixa 2: de 3 a 4 ocorrências = 95% da meta = recebimento de 95% da fatura; Faixa 3: de 5 a 6 ocorrências = 90% da meta = recebimento de 90% da fatura; Faixa 4: de 7 a 8 ocorrências = 85% da meta = recebimento de 85% da fatura; Faixa 5: 9 ou mais ocorrências = 80% da meta = recebimento de 80% da fatura.
Sanção	Poderão ensejar rescisão contratual, a exclusivo critério da CONTRATANTE, as seguintes situações, sem prejuízo dos ajustes de pagamentos: a) a existência de 9 (nove) ou mais ocorrências em um único mês; b) a existência de 5 (cinco) ou mais ocorrências mensais por 4 (quatro) vezes no período de 1 (um) ano.

**TABELA I – FATORES DE AVALIAÇÃO MENSAL**

ITEM	DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA	MÉTODO DE AFERIÇÃO / CONTROLE	NÚMERO DE OCORRÊNCIAS NO MÊS
1	Cobertura de Posto / Dobras proibidas: Não providenciar a substituição tempestiva do vigilante na passagem de turno de 12h ou permitir dobras consecutivas.	Relatório de ponto / Livro de Ocorrências (Por dia de ocorrência).	
2	Exercício de posto por profissional não habilitado	Consulta à "Declaração de Tipo e Situação de Pessoa" no portal da Polícia Federal, ou a documento equivalente (Por dia de ocorrência)	
3	Rondas Perimetrais: Deixar de executar as rondas obrigatórias do turno (diurno/noturno) abaixo do limite de 95% de conformidade.	Bastão eletrônico de ronda / Sistema de monitoramento (Por turno não cumprido).	
4	Negligência ou Ausência: Afastamento do posto de vigilância sem autorização ou falta de urbanidade e postura profissional.	Fiscalização direta (Por ocorrência constatada).	
5	Atrasos no Início do Turno: Vigilante que se apresentar para o turno de 12h com atraso superior a 15 minutos sem justificativa.	Relógio de ponto eletrônico ou físico (Por atraso registrado).	
6	Equipamentos, EPI e Uniforme: Não fornecer, atrasar a entrega ou não substituir lanternas, rádios, bastões de ronda, crachás ou fardamento	Verificação da fiscalização técnica / Solicitações (Por dia de descumprimento)	
7	Documentação Contratual: Deixar de encaminhar a documentação trabalhista e comprobatória exigida no Termo de Referência dentro do prazo	Protocolo de recebimento do IFSP (Por dia de atraso)	
8	Prazos de Notificação e Preposto: Deixar de atender às determinações da fiscalização ou indisponibilidade do preposto nos prazos fixados	Comunicação oficial / e-mail (Por dia de atraso)	
9	Obrigações Trabalhistas: Atraso no pagamento de salários, vale-transporte, vale-refeição, férias ou 13º dos vigilantes da escala	Comprovantes bancários / Denúncia protocolada (Por dia de atraso)	
10	Condições de Habilitação: Deixar de manter as certidões e condições de habilitação jurídica/fiscal exigidas na licitação	Consulta mensal nos cadastros oficiais (Por verificação mensal)	

**TABELA II – AJUSTES NO PAGAMENTO**

VALOR MENSAL DO CONTRATO			R\$ _____._____,____
PERÍODO MEDIDO			Mês: ____/____/20__
NÚMERO DE OCORRÊNCIAS	FAIXA IMR	PERCENTUAL DE ATINGIMENTO DA META % (C)	VALOR MEDIDO (Valor da Nota Fiscal)